

Katalog kosztów kwalifikowanych - Program „Otwarta Nauka” PAN

Wydawanie czasopisma naukowego:

1. Koszty redakcyjne (redaktor naczelny, redaktorzy tematyczni, recenzenci).
2. Koszty redakcji językowej i weryfikacji językowej (proofreadingu).
3. Koszty korekty.
4. Koszty prac pomocniczych (np. opracowanie metadanych, dobór ilustracji, kwerenda biblioteczna, weryfikacja cytowań bibliograficznych, przypisów itp.).
5. Koszty prac administracyjno-technicznych (kontakty z autorami, wydawcą, prowadzenie baz itd.).
6. Koszty tłumaczeń.
7. Koszty składu i łamania.
8. Inne koszty – będą mogły być kwalifikowane, tylko w przypadku ich odpowiedniego uzasadnienia.

Wydanie publikacji zwartej (np. monografie):

1. Koszty redakcji naukowej.
2. Koszty redakcji językowej i weryfikacji językowej (proofreadingu).
3. Koszty korekty.
4. Koszty prac pomocniczych (np. opracowanie metadanych, dobór ilustracji, kwerenda biblioteczna, weryfikacja cytowań bibliograficznych, przypisów itp.).
5. Koszty tłumaczeń.
6. Koszty składu i łamania.
7. Koszty druku i oprawy.
8. Inne koszty – będą mogły być kwalifikowane, tylko w przypadku ich odpowiedniego uzasadnienia.

Organizacja warsztatu/szkoły letniej:

1. Koszty wynajmu pomieszczeń do przeprowadzenia warsztatów/szkoły letniej.
2. Koszty materiałów edukacyjnych, książek, artykułów biurowych potrzebnych do przeprowadzenia zajęć, druk certyfikatów uczestnictwa, zakup nagród dla uczestników.
3. Honoraria dla wykładowców, trenerów, instruktorów prowadzących zajęcia.
4. Koszty cateringu.
5. Koszty przygotowania, druku i dystrybucji plakatów, ulotek, roll-upów, banerów, folderów, programów, stworzenia strony internetowej itp.
6. Koszty reklamy w mediach (prasa, radio, internet).
7. Koszty wynajmu i obsługi sprzętu audio-wizualnego (projektory, ekrany, głośniki).
8. Koszty ubezpieczenia uczestników warsztatów/szkół letnich.

9. Koszty wycieczek fakultatywnych.
10. Inne koszty – będą mogły być kwalifikowane, tylko w przypadku ich odpowiedniego uzasadnienia.

Organizacja konferencji naukowej:

1. Koszty wynajmu pomieszczeń na czas trwania konferencji.
2. Koszty materiałów konferencyjnych i promocyjnych, np. gadżetów dla uczestników, teczek, identyfikatorów, programów, broszur, plakatów, ulotek, roll-upów, banerów, folderów, stworzenia strony internetowej itp.
3. Wynagrodzenie i zwrot kosztów indywidualnych (podróż do miejsca konferencji, hotele, wyżywienie) dla tzw. „invited speakers”.
4. Koszty cateringu.
5. Koszty reklamy w mediach (prasa, radio, internet).
6. Koszty wynajmu i obsługi sprzętu audio-wizualnego (projektory, ekrany, głośniki).
7. Ubezpieczenie uczestników konferencji.
8. Wynagrodzenia dla tłumaczy symultanicznych, tłumaczenia materiałów konferencyjnych.
9. Koszty dokumentacji konferencji: nagrywanie sesji, fotografowanie wydarzeń.
10. Wynajem lub zakup oprogramowania do rejestracji uczestników, aplikacji mobilnych do obsługi konferencji, platform streamingowych do transmisji online.
11. Inne koszty – będą mogły być kwalifikowane, tylko w przypadku ich odpowiedniego uzasadnienia.

Organizacji wystawy:

1. Wynajem przestrzeni wystawowej.
2. Transport, montaż i demontaż wystawy.
3. Koszty przygotowania eksponatów, digitalizacja eksponatów.
4. Przygotowanie materiałów na wystawę np. gadżetów, teczek, identyfikatorów, programów, broszur, plakatów, ulotek, roll-upów, banerów, folderów, stworzenia strony internetowej, itp.
5. Ubezpieczenie transportowanych i wystawianych przedmiotów.
6. Koszty reklamy w mediach (prasa, radio, internet).
7. Honoraria dla kuratorów, artystów, ekspertów zaangażowanych w przygotowanie i prowadzenie wystawy.
8. Koszty wynajmu i obsługi sprzętu audio-wizualnego (projektory, ekrany, głośniki)
9. Koszty oprogramowania do zarządzania wystawą, systemów interaktywnych.
10. Koszt organizacji warsztatów, prelekcji, spotkań edukacyjnych towarzyszących wystawie.
11. Koszty cateringu.
12. Wynagrodzenia dla techników, konserwatorów, personelu pomocniczego.
13. Wynajęcie ochrony na czas trwania wystawy.

14. Koszty dokumentacji wystawy: Fotografowanie i filmowanie wystawy, przygotowanie katalogów.
15. Inne koszty – będą mogły być kwalifikowane, tylko w przypadku ich odpowiedniego uzasadnienia.

Ekspertyzy i opinie:

1. Koszty wynagrodzeń dla zespołu badawczego zaangażowanego w przygotowanie ekspertyz.
2. Koszty konsultacji zewnętrznych, w tym koszty wynagrodzeń konsultantów i doradców.
3. Koszty spotkań konsultacyjnych, zarówno stacjonarnych, jak i zdalnych (wideokonferencje).
4. Koszty przeprowadzenia badań niezbędnych do przygotowania ekspertyz, w tym koszty zakupu materiałów badawczych i narzędzi analitycznych.
5. Koszty wynajmu sprzętu badawczego i laboratoryjnego.
6. Koszty druku i dystrybucji raportów z ekspertyz, opinii i ocen naukowych.
7. Koszty podróży służbowych związanych z przygotowaniem ekspertyz, w tym koszty transportu, noclegów i diet.
8. Koszty dostępu do płatnych baz danych, repozytoriów naukowych i innych źródeł informacji.
9. Koszty tłumaczenia dokumentów, raportów i innych materiałów związanych z ekspertyzami.
10. Koszty redakcji i korekty tekstów naukowych.
11. Inne koszty – będą mogły być kwalifikowane, tylko w przypadku ich odpowiedniego uzasadnienia.