

REGULAMIN PROGRAMU „OTWARTA NAUKA” POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad i trybu przyznawania dofinansowania z zakresu upowszechniania i promocji działalności naukowej w ramach Programu „Otwarta Nauka” Polskiej Akademii Nauk (dalej jako "Program"). Program, realizując zadania służące rozwojowi nauki w Polsce, wspiera finansowo upowszechnianie i promocję działalności naukowej, w tym w skali międzynarodowej, a także zadania związane z utrzymaniem zasobów dziedzictwa kulturowego o dużym znaczeniu społecznym oraz zadania przyczyniające się do wzrostu zasięgu i widoczności Polskiej Akademii Nauk (dalej jako "PAN").

§ 1.

Wnioskodawcy i zakres wsparcia

1. Z wnioskiem mogą wystąpić:

1) wchodzące w skład korporacji uczonych PAN:

- a) wydziały,
- b) oddziały,
- c) komitety naukowe i problemowe,
- d) akademie młodych uczonych;

2) komórki Kancelarii PAN.

2. Wsparciu podlega dofinansowanie upowszechniania, promowania i popularyzowania osiągnięć naukowych, w tym organizacja:

- 1) konferencji naukowej;
- 2) warsztatu/szkoły letniej;
- 3) wystawy;
- 4) innego wydarzenia dla szerszego kręgu odbiorców (np. Noc Muzeów, konkursy, udział w festiwalach naukowych, promocja i popularyzacja nauki w środkach masowego przekazu i Internecie, zakup dostępu do baz danych, publikacje popularnonaukowe);
- 5) wydanie publikacji zwartej (np. monografii);
- 6) sporządzanie ekspertyz, opinii i ocen naukowych.

3. Przyznawanie dofinansowania na wydawanie czasopism naukowych, których PAN jest właścicielem lub współwłaścicielem, odbywa się odrębnym trybem.

4. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku, zaakceptowanego elektronicznie przez kierującego podmiotem wymienionym w ust. 1.

5. Wszelkie szczegółowe informacje na temat trybu i terminów składania wniosków umieszczone są na stronie <https://pan.pl/>

6. Minimalna kwota ubiegania się o dofinansowanie wynosi 2 tys. zł.

§ 2.

Tryb składania i oceny wniosków

1. Wniosek składany jest w systemie elektronicznym (dostępnym na stronie PAN) do Biura Upowszechniania Nauki i Wydawnictw (dalej jako BUN), które sprawuje obsługę administracyjno-organizacyjną Programu.

2. Wnioski należy składać w terminie od **1 października** do **31 października** roku poprzedzającego realizację zadania.

3. Składane wnioski dotyczyć muszą przedsięwzięć z kategorii wymienionych w §1 ust. 2, przewidzianych do realizacji w kolejnym roku kalendarzowym.

4. BUN dokonuje formalnej oceny wniosku na podstawie kryteriów wymienionych w §3 ust. 1. Katalog kosztów kwalifikowanych jest przygotowywany i aktualizowany przez BUN i publikowany na stronie PAN.

5. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej poprawy złożonego wniosku zgodnie z uwagami formalnymi BUN w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uwag od BUN.

6. W terminie do 15 listopada wnioski są kierowane (wraz z uwagami BUN) do komisji ds. upowszechniania i promocji działalności naukowej (dalej jako Komisja), która do 15 stycznia - kolejnego roku - dokonuje ich ewaluacji.

7. Komisja powoływana jest decyzją Prezesa PAN na podstawie art. 22 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2026 r. poz. 168).

8. Wnioski rozpatrywane są odrębnie w ramach poszczególnych kategorii określonych w §1 ust. 2.

9. Podziału środków w ramach każdej z kategorii działań określonych w §1 ust. 2 w danym roku budżetowym dokonuje przewodniczący Komisji.

10. Członkowie Komisji oceniają w skali punktowej wszystkie wnioski w przeznaczonym do tego systemie informatycznym. W głosowaniu nie bierze udziału przewodniczący Komisji. Członkowie Komisji nie uczestniczą w głosowaniu w przypadku zaistnienia konfliktu interesów, a także po zgłoszeniu przewodniczącemu Komisji niekompetencji w zakresie wiedzy niezbędnej do oceny omawianego wniosku.

11. Na podstawie przyznanych przez członków Komisji punktów (średnia z liczby punktów przyznanych przez wszystkie osoby głosujące) tworzona jest lista rankingowa wniosków.

12. Na podstawie listy rankingowej przewodniczący Komisji decyduje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania oraz o wysokości dofinansowania. Przewodniczący Komisji nie ma obowiązku podawać uzasadnienia decyzji o nieprzyznaniu dofinansowania.

13. Informacje o wysokości przyznanego dofinansowania na realizację zadań z Programu bądź odmowie jego przyznania są przekazywane do wnioskodawców niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji, w systemie informatycznym Programu „Otwarta Nauka” PAN.

14. Po dokonaniu oceny wniosków w sytuacji, kiedy w budżecie Programu pozostają niewykorzystane środki finansowe, przewodniczący Komisji może przyznać dofinansowanie wnioskowi, który nie został zgłoszony w terminie określonym w § 2 ust. 2, lub zwiększyć dofinansowanie wniosków już ocenionych przez Komisję. Zwiększenie dofinansowania odbywa się za zgodą przewodniczącego Komisji i akceptacją dyrektora BUN poprzez złożenie wniosku o zmianę dofinansowania w systemie do składania wniosków.

15. Od decyzji przewodniczącego Komisji nie ma odwołania.

§ 3.

Kryteria dotyczące oceny wniosków oraz przyznawania środków finansowych

1. Przy indywidualnej ocenie wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria:

1) formalne:

a) spełnienie wymogu złożenia wniosku przez jeden z podmiotów wymienionych w §1 ust. 1 oraz opisanie jego roli i zadań przy wydarzeniach współorganizowanych,

- b) potwierdzenie umieszczenia logotypu PAN (opis we wniosku, gdzie i w jakiej formie zostanie umieszczony logotyp) m.in. na wydawnictwach, materiałach promocyjnych, materiałach konferencyjnych, stronie internetowej itd.,
- c) kwalifikacja wskazanych we wniosku wydatków do dofinansowania (weryfikacja wydatków niekwalifikowanych);

2) ogólne:

- a) zgodność z celami Programu i działalnością PAN (0-10 pkt):

ocena czy projekt wpisuje się w cele Programu, takie jak: upowszechnianie nauki, zwiększanie dostępności wiedzy naukowej dla szerokiej publiczności oraz promocja działalności naukowej PAN,

- b) wkład w rozwój danej dziedziny wiedzy objętej wnioskiem (0-10 pkt):

ocena, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwoju i promocji konkretnej dziedziny nauki,

- c) jakość planu działań promocyjnych i estymacja mierników sukcesu (0-10 pkt):

ocena strategii promocji projektu, w tym planowanych działań medialnych i promocyjnych oraz sposobu eksponowania logo PAN,

- d) efektywność kosztowa projektu (0-10 pkt):

ocena szczegółowości i zasadności budżetu projektu oraz jego efektywności kosztowej. Analiza, czy zaplanowane wydatki są proporcjonalne do zamierzonych rezultatów;

3) wniosek oceniany na podstawie powyższych kryteriów może uzyskać od 0 do 40 punktów.

2. Dla poszczególnych kategorii przedsięwzięć możliwych do dofinansowania wymienionych w §1 ust. 2, podczas oceny wniosków przez Komisję, brane są pod uwagę dodatkowe wymagania i kryteria:

1) działalność wydawnicza – publikacje zwarte.

Dofinansowanie otrzymają tylko publikacje spełniające wszystkie poniższe warunki:

- a) publikacja jest dostępna nieodpłatnie w trybie open access,
- b) publikacja posiada dwie recenzje niezależnych recenzentów, w szczególności tzw. double blind Review,
- c) publikacja będzie udostępniona na witrynach/platformach/stronach internetowych PAN w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty jej publikacji,
- d) redakcja podpisała/podpisze umowy z autorami zabezpieczające prawa do wydania publikacji przez PAN w wersji elektronicznej i drukowanej;

2) organizacja konferencji naukowej:

- a) konferencje powinny przyczyniać się do upowszechniania osiągnięć nauki oraz integracji ośrodków i środowisk naukowych,
- b) dopuszcza się organizację konferencji w formie: stacjonarnej, hybrydowej oraz zdalnej (on-line),
- c) dofinansowanie nie może obejmować wynagrodzeń wykładowców, konferencji oraz ponoszonych przez uczestników i wykładowców kosztów indywidualnych, takich jak podróże do miejsca konferencji, hotele itd. Wyjątek stanowi ograniczona liczba tzw. „invited speakers”,
- d) w pierwszej kolejności dofinansowane będą konferencje, których głównym bądź jedynym organizatorem jest podmiot wymieniony w §1 ust. 1,

- e) **dofinansowane mogą być konferencje współorganizowane z innymi podmiotami (zwłaszcza jednostkami naukowymi) na podstawie umowy o współorganizacji konferencji, podpisywanych na wzorach umów PAN. W przypadku braku akceptacji wzorów umów PAN przez współorganizatora, dofinansowanie zostanie cofnięte,**
 - f) dofinansowane przez PAN będą konferencje współorganizowane z innym podmiotem (zwłaszcza jednostką naukową) na zasadach porozumienia, tj. bez przekazywania środków finansowych pomiędzy stronami, a jedynie z poniesieniem przez każdą ze stron wyszczególnionych kosztów organizacji konferencji, na podstawie porozumienia pomiędzy PAN a współorganizatorem,
 - g) współorganizatorzy konferencji są zobligowani do zamieszczania m.in. w materiałach konferencyjnych, promocyjnych oraz na stronie internetowej informacji o współorganizowaniu konferencji przez PAN, w szczególności poprzez zamieszczenie logotypu PAN jako współorganizatora zadania. Logo PAN dostępne na stronie <https://pan.pl/brandbook/> zgodnie z licencją,
 - h) wnioski powinny zawierać m.in. merytoryczny opis konferencji, w tym z wyszczególnieniem zadań PAN, program, cel, jasno określony podział prac pomiędzy współorganizatorami oraz informacje na temat form i zasięgu upowszechniania wyników konferencji, a także prawidłowo przygotowany racjonalny kosztorys,
 - i) wnioski o dofinansowanie materiałów pokonferencyjnych w formie publikacji zwartej, tzn. zawierającej rozwinięte teksty i materiały prezentowane podczas konferencji, należy składać we wnioskach o dofinansowanie działalności wydawniczej. Wnioski te Komisja ocenia według zasad obowiązujących dla działalności wydawniczej,
 - j) w przypadku publikowania materiałów konferencyjnych, posterów i materiałów pokonferencyjnych uregulowanie praw autorskich należy do organizatora/współorganizatora,
 - k) jeśli istnieje taka możliwość, konferencje powinny być organizowane w salach konferencyjnych zarządzanych przez PAN,
 - l) organizatorzy konferencji są zobligowani do wykazania w kosztorysie ewentualnej opłaty konferencyjnej pobieranej od uczestników,
 - m) ze środków Programu nie są pokrywane koszty uroczystych kolacji, wycieczek, koszty sekretariatu, wynagrodzenia organizatorów, pobytu uczestników (z wyjątkiem warsztatów), koszty narzutu uczelni, itd.,
 - n) organizator lub współorganizator zobowiązany jest dostarczyć do PAN wszystkie materiały konferencyjne i promocyjne, na których umieszczono logotypy PAN (w wersji elektronicznej) oraz zdjęcia gadżetów z logo PAN oraz zdjęcia rozmieszczenia nośników identyfikacji wizualnej PAN (roll-up, ścianka). Organizator lub współorganizator zobowiązany jest do akceptowania drogą elektroniczną wszystkich materiałów z logo PAN;
- 3) organizacja warsztatu/szkoły letniej:
- a) priorytetowo dofinansowywane są warsztaty oraz szkoły młodych naukowców, przyczyniające się do kształcenia młodego pokolenia badaczy,
 - b) dofinansowanie nie może obejmować wynagrodzeń wykładowców. Wyjątek stanowią tzw. „invited speakers”,
 - c) dopuszcza się organizację warsztatu w formie: stacjonarnej, hybrydowej oraz zdalnej (on-line),
 - d) w pierwszej kolejności dofinansowane będą warsztaty oraz szkoły, których głównym bądź jedynym organizatorem jest podmiot wymieniony w §1 ust. 1,

- e) **dofinansowane mogą być warsztaty oraz szkoły współorganizowane z innymi podmiotami na podstawie umowy o współorganizacji, na wzorach umów PAN. W przypadku braku akceptacji wzorów umów PAN przez współorganizatora, dofinansowanie zostanie cofnięte,**
 - f) dofinansowane przez PAN będą warsztaty oraz szkoły współorganizowane z innym podmiotem na zasadach porozumienia, tj. bez przekazywania środków finansowych pomiędzy stronami, a jedynie z poniesieniem przez każdą ze stron wyszczególnionych kosztów organizacji warsztatu oraz szkoły letniej,
 - g) wnioski powinny zawierać m.in. merytoryczny opis warsztatu lub szkoły letniej, program, cel, jasno określony podział prac pomiędzy współorganizatorami oraz informacje na temat form i zasięgu upowszechniania wyników, a także prawidłowo przygotowany racjonalny kosztorys,
 - i) w przypadku publikowania materiałów z warsztatu lub szkoły letniej uregulowanie praw autorskich należy do organizatora/współorganizatora,
 - j) współorganizatorzy konferencji są zobligowani do zamieszczania m.in. w materiałach konferencyjnych, promocyjnych oraz na stronie internetowej informacji o współorganizowaniu konferencji przez PAN, w szczególności poprzez zamieszczenie logotypu PAN jako współorganizatora zadania, Logo PAN dostępne na stronie <https://pan.pl/brandbook/> zgodnie z licencją,
 - k) ze środków Programu nie będą pokrywane koszty uroczystych kolacji, koszty narzutu uczelni itd.,
 - l) organizator lub współorganizator zobowiązany jest dostarczyć do PAN wszystkie materiały konferencyjne i promocyjne, na których umieszczono logotypy PAN (w wersji elektronicznej) oraz zdjęcia gadżetów z logo PAN oraz zdjęcia rozmieszczenia umieszczenia nośników identyfikacji wizualnej PAN (roll-up, ścianka);
- 4) organizacja wystawy:
- a) celem wystawy jest popularyzowanie i upowszechnianie ważnych wydarzeń w nauce i historii Polski oraz osiągnięć nauki w społeczeństwie, zwłaszcza wśród młodzieży,
 - b) wystawa powinna charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym oraz atrakcyjną formą prezentowanych tematów,
 - c) organizator lub współorganizator zobowiązany jest dostarczyć do PAN wszystkie materiały konferencyjne i promocyjne, na których umieszczono logotypy PAN (w wersji elektronicznej) oraz zdjęcia gadżetów z logo PAN oraz zdjęcia rozmieszczenia umieszczenia nośników identyfikacji wizualnej PAN (roll-up, ścianka);
- 5) organizacja innego wydarzenia:
- a) realizowane przedsięwzięcie musi odpowiadać zakresowi działalności upowszechniającej naukę (np. publikacje o charakterze upowszechniającym i promocyjnym, festiwale nauki, wykłady, pokazy, odczyty, zakup baz danych). Powinny one z założenia poruszać aktualne problemy naukowe, jak również problemy gospodarcze i społeczne. Powyższe zadania będą oceniane indywidualnie przez Komisję. Kosztorys powinien być racjonalny, a koszty związane z merytorycznymi aspektami wydarzenia,
 - b) organizator lub współorganizator zobowiązany jest dostarczyć do PAN wszystkie materiały konferencyjne i promocyjne, na których umieszczono logotypy PAN (w wersji elektronicznej) oraz zdjęcia gadżetów z logo PAN oraz zdjęcia rozmieszczenia umieszczenia nośników identyfikacji wizualnej PAN (roll-up, ścianka);
- 6) ekspertyza, opinia, ocena naukowa:

- a) dofinansowane będą przede wszystkim te ekspertyzy, opinie i oceny naukowe, które powstają na zamówienie organów PAN, rządu i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych. Zamówienie ekspertyzy przez podmiot spoza PAN wymaga od niego deklaracji sfinansowania ekspertyzy,
 - b) ekspertyza, opinia, ocena naukowa powinna być skierowana do konkretnej grupy odbiorców, a jej temat należy jednoznacznie określić. We wniosku należy podać nazwiska wykonawców – osób lub zespołu odpowiedzialnego za jej opracowanie. Konieczne jest również określenie formy i zasięgu upowszechniania ekspertyzy, opinii, oceny naukowej,
 - c) finansowane będą koszty związane ze sporządzaniem ekspertyzy, opinii, oceny naukowej,
 - d) możliwe jest wydanie ekspertyzy, opinii bądź oceny naukowej w formie publikacji według kryteriów wyszczególnionych w ust. 2 pkt 1;
- 7) **w ramach dofinansowanego wniosku, umowy z podmiotami zewnętrznymi podpisywane są zgodnie z wzorem umów dostępnym na stronie: <https://pan.pl/finansowanie-upowszechniania-nauki/>**

§ 4.

Rozliczenie przyznanego dofinansowania

1. Wnioskodawca otrzymujący dofinansowanie w ramach Programu zobowiązany jest do rozliczenia uzyskanego wsparcia finansowego w ciągu 30 dni kalendarzowych po zakończeniu przedsięwzięcia. Termin za zgodą BUN może ulec wydłużeniu. W przypadku działań, które kończą się po 15 listopada, termin ten ulega skróceniu i jest ustalany indywidualnie.

2. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie przedłożonego raportu w systemie elektronicznym PAN składającego się z części finansowej i części merytorycznej z następującymi **miernikami sukcesu**:

1) dla wydawnictw:

zasięg dystrybucji (liczba pobrań lub odsłon materiałów online, raport z dystrybucji wersji drukowanej);

2) dla wydarzeń (konferencje, wystawy, szkolenia):

a) liczba uczestników (całkowita liczba uczestników wydarzenia),

b) widoczność logo PAN (publikacje, banery, strony internetowe z widocznym logo PAN),

c) zasięg medialny (artykuły, reportaże, posty w mediach społecznościowych);

3) rozliczenia finansowego dokonuje BUN, do którego składane są raporty i które może wezwać beneficjenta do stosownych uzupełnień lub dodatkowych wyjaśnień;

4) niezłożenie raportu w terminie lub jego nieprzyjęcie stanowi podstawę do nieprzyznania dofinansowania dokonania przyjęcia kolejnego wniosku o dofinansowanie w ramach Programu.

§ 5.

Komunikowanie działań

1. Wszyscy wnioskodawcy, oprócz kategorii działalność wydawnicza - publikacje zwarte, są zobowiązani do przesyłania na 7 dni przed realizacją działania do Rzecznika Prasowego PAN zestawu materiałów prasowych: informacji o szczegółach działania finansowanego z Programu wkładu merytorycznego do informacji prasowej, wpisów na social media, logotypów, infografiki, zdjęć.

2. W przypadku eventów i konferencji, w terminie do 7 dni od zakończenia eventu lub konferencji, beneficjenci są zobowiązani przestać zdjęcia dokumentujące realizację działania.

3. Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie, zobowiązani są do informowania o tym, że działanie wspiera PAN, czyli umieszczenia logotypu PAN oraz informacji: „Projekt współorganizowany z Polską Akademią Nauk” na wydawnictwach, materiałach konferencyjnych, szkoleniowych, stronach internetowych.