

Spis treści

Rejestracja	2
Rejestracja - dane	2
Weryfikacja konta	4
Uzupełnienie niezbędnych danych	5
Okno główne systemu:	6
Moje dane	6
Zmiana hasła.....	7
Instrukcja	7
Harmonogram wyborów	7

Rejestracja

W celu rejestracji w systemie w pasku adresu przeglądarki należy wpisać adres <https://esw.pan.pl>, następnie wybrać polecenie „Zarejestruj nowe konto”.

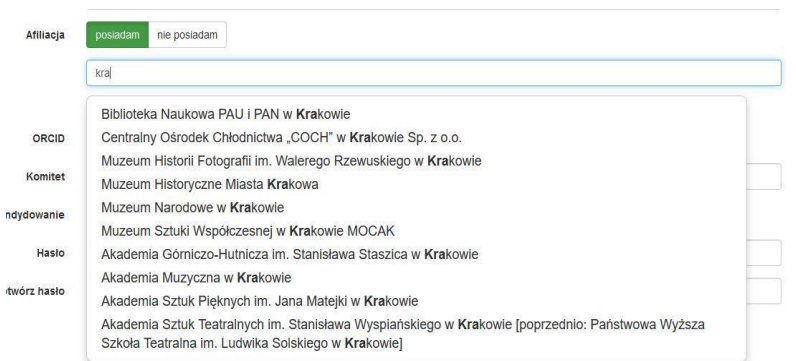
To polecenie aktywne będzie jedynie do zakończenia procesu rejestracji określonego w harmonogramie wyborów do komitetów PAN.

Rejestracja - dane

Należy wypełnić danymi pola wskazane w karcie rejestracji.

Email – adres email, który będzie wykorzystywany do przesyłania informacji związanych z wyborami.

Afiliacja – należy zacząć wprowadzać tekst w oknie, system będzie podpowiadał dane do wyboru. Należy wskazać wybraną afiliację z wyświetlonej listy. W przypadku pracowników emerytowanych należy wybrać opcję „bez afiliacji”.



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Afiliacja:** Radio buttons for "posiadam" (selected) and "nie posiadam".
- Country:** A text input field containing "kra".
- ORCID:** A text input field.
- Komitet:** A dropdown menu with "Muzeum Historyczne Miasta Krakowa" selected.
- ndydowanie:** A dropdown menu with "Muzeum Narodowe w Krakowie" selected.
- Hasło:** A dropdown menu with "Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie" selected.
- twórz hasło:** A dropdown menu with "Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie" selected.

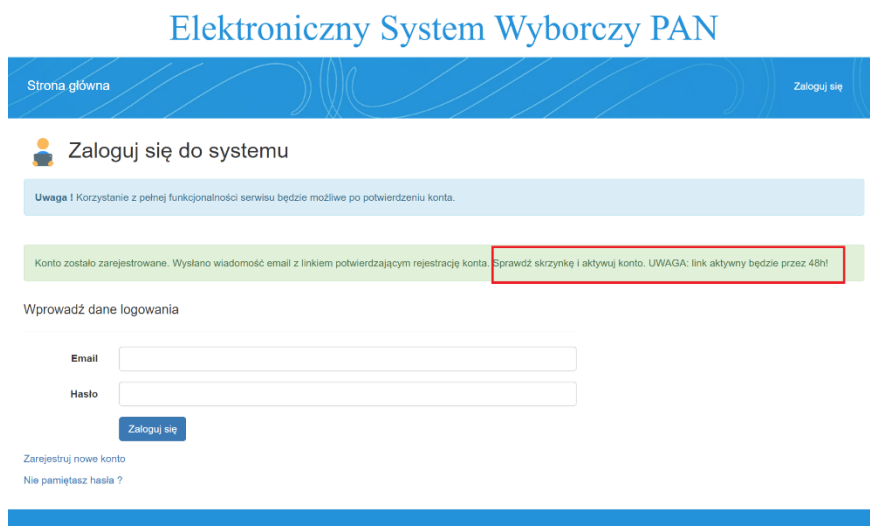
The dropdown menu for "Hasło" is open, showing a list of institutions in Kraków:

- Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie
- Centralny Ośrodek Chłodnictwa „COCH” w Krakowie Sp. z o.o.
- Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie
- Muzeum Historyczne Miasta Krakowa
- Muzeum Narodowe w Krakowie
- Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK
- Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie
- Akademia Muzyczna w Krakowie
- Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
- Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie [poprzednio: Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie]

ORCID – w przypadku pracowników emerytowanych należy wybrać opcję „nie posiadam ORCID”. W przypadku braku numeru ORCID konieczne jest dodatkowe uwierzytelnienie (captcha), należy przepisać kody weryfikacyjne wykazane na obrazkach.

Po wprowadzeniu wszystkich danych należy wybrać polecenie „**Zarejestruj się**”.

Jeżeli wszystkie dane zostały poprawnie uzupełnione, w oknie przeglądarki pojawi się poniższa informacja:



The screenshot shows the registration confirmation page with the following elements:

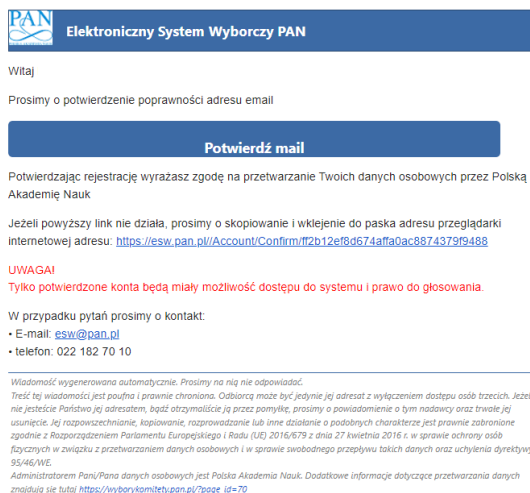
- Elektroniczny System Wyborczy PAN** (Electronic Election System PAN)
- Strona główna** (Home) and **Zaloguj się** (Log in) links.
- Zaloguj się do systemu** (Log in to the system) button.
- Uwaga!** (Warning) message: "Korzystanie z pełnej funkcjonalności serwisu będzie możliwe po potwierdzeniu konta." (Using the full functionality of the service will be possible after confirming the account.)
- Confirmation message: "Konto zostało zarejestrowane. Wysłano wiadomość email z linkiem potwierdzającym rejestrację konta. Sprawdź skrzynkę i aktywuj konto. UWAGA: link aktywny będzie przez 48h!" (Account has been registered. An email message with a link confirming account registration has been sent. Check the mailbox and activate the account. WARNING: the link will be active for 48h!).
- Wprowadź dane logowania** (Enter login data) section with **Email** and **Hasło** (Password) input fields and a **Zaloguj się** (Log in) button.
- Links for **Zarejestruj nowe konto** (Register new account) and **Nie pamiętasz hasła ?** (Forgot password?).

UWAGA!

To nie jest koniec procesu rejestracji.

Weryfikacja konta

Konieczne jest zweryfikowanie adresu mailowego podanego podczas rejestracji. Aby to zrobić należy sprawdzić skrzynkę email i potwierdzić adres mailowy poprzez kliknięcie w link znajdujący się w wiadomości.



Link aktywny będzie przez 48h. Po tym czasie konieczna będzie ponowna rejestracja w systemie.

W przypadku braku potwierdzenia maila, oddanie głosu w wyborach do komitetów PAN będzie niemożliwe.

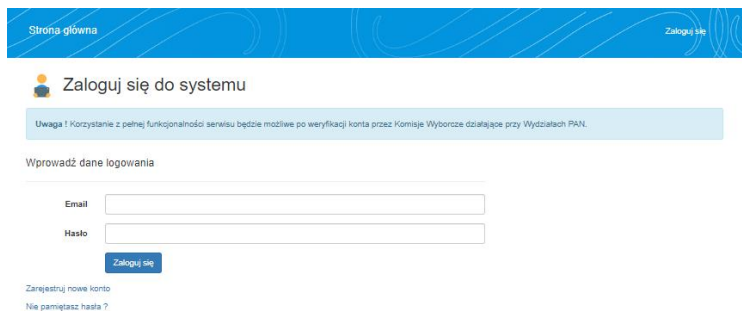
Po potwierdzeniu adresu mailowego, w przeglądarce otwarte zostanie okno systemu z poniższym komunikatem. Logowanie do systemu będzie możliwe.



Kolejnym etapem rejestracji jest uzupełnienie danych dotyczących praw wyborczych (po zalogowaniu do systemu).

Logowanie

W celu zalogowania do systemu należy podać dane określone podczas rejestracji konta.



Po etapie weryfikacji zarejestrowanych kont możliwe będzie korzystanie z pełnej funkcjonalności systemu.

Przy pierwszym logowaniu do systemu wyświetlony zostanie regulamin wyborów oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5.

- W skład prezydium komitetu naukowego wchodzi:
 - przewodniczący komitetu naukowego,
 - jego zastępcą lub zastępcy, nie więcej niż dwóch,
 - osoby wybrane spośród członków komitetu naukowego, nie więcej niż 3 osoby.
- Przewodniczącym komitetu naukowego jest wybierany spośród członków komitetu naukowego na pierwszym zebraniu plenarnym komitetu naukowego w nowej kadencji, które zwołuje i prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego komitetu naukowego, dziekan właściwego Wydziału lub osoba przez niego wskazana.
- Zastępcy przewodniczącego komitetu naukowego i członkowie prezydium komitetu naukowego są wybierani spośród członków komitetu naukowego na pierwszym lub drugim zebraniu plenarnym komitetu naukowego.
- Sekretarz komitetu naukowego nie musi być członkiem komitetu naukowego, a kandydatów na sekretarza komitetu naukowego przedstawia przewodniczący komitetu naukowego.
- Wyboru osób, o których mowa w ust. 2 - 4 dokonuje się zwykłą większością głosów.
- Sekretarz komitetu naukowego uczestniczy w posiedzeniach i pracach komitetu naukowego oraz prezydium komitetu naukowego bez prawa głosu, jeśli nie jest członkiem komitetu naukowego.
- Członek komitetu naukowego może pełnić funkcję przewodniczącego komitetu naukowego, zastępcy przewodniczącego komitetu naukowego lub członka prezydium komitetu naukowego jednocześnie tylko w jednym komitecie naukowym Polskiej Akademii Nauk.
- Funkcją przewodniczącego komitetu naukowego i zastępcy przewodniczącego komitetu naukowego można pełnić nie dłużej niż przez dwie pełne kadencje.
- Zastępców przewodniczącego komitetu naukowego powołuje dziekan właściwego Wydziału.
- W przypadku odwołania, rezygnacji lub trwałej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komitetu naukowego, zastępcę przewodniczącego komitetu naukowego lub członka prezydium komitetu naukowego, przeprowadzane są na wniosek dziekana właściwego Wydziału, wybory uzupełniające. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji komitetu naukowego.
- W posiedzeniach prezydium komitetu naukowego, na wniosek przewodniczącego komitetu naukowego, mogą uczestniczyć, bez głosu stanowiącego, przewodniczący komisji lub zespołów zadaniowych komitetu naukowego, w przypadku, gdy komitet naukowy utworzył takie jednostki organizacyjne oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komitetu naukowego, jeśli ich obecność jest niezbędna do prawidłowej pracy prezydium komitetu naukowego.

§ 6.

- W przypadku połączenia komitetów naukowych w trakcie kadencji, w skład powstałego komitetu naukowego wchodzi wszyscy członkowie połączonych komitetów naukowych.
- Z chwili połączenia kończy się kadencja organów łączonych komitetów naukowych.
- Przewodniczący i zastępcy przewodniczącego komitetu naukowego oraz członkowie prezydium komitetu naukowego wybierani są w trakcie pierwszego posiedzenia plenarnego powstałego, w wyniku połączenia, komitetu naukowego, zwołanego i prowadzonego przez dziekana właściwego Wydziału lub osobę przez niego wskazaną. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów.

§ 7.

- W Komitecie naukowym może, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu działalności komitetu naukowego, zostać powołany w drodze uchwały komitetu naukowego, podjętej zwykłą większością głosów, honorowy przewodniczący.
- Komitet naukowy może mieć tylko jednego honorowego przewodniczącego.
- Honorowy przewodniczący uczestniczy w zebraniach plenarnych komitetu naukowego bez głosu stanowiącego.
- Na wniosek przewodniczącego komitetu naukowego, w posiedzeniach prezydium komitetu naukowego może uczestniczyć honorowy przewodniczący bez głosu stanowiącego.
- Godność honorowego przewodniczącego komitetu naukowego przysługuje dożywotnio.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
w celu przeprowadzenia wyboru na członka Komitetu Naukowego PAN

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na członka Komitetu Naukowego oraz w trakcie posiedzenia całego zespołu uczelni, w jego pracach.

Akceptuję regulamin i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.


Zapisz

Po ich akceptacji i zapisaniu możliwe będzie uzupełnienie danych dotyczących praw wyborczych.

Uzupełnienie niezbędnych danych

Należy wypełnić pola dotyczące praw wyborczych (należy zacząć wprowadzać tekst w oknie, system będzie podpowiadał dane do wskazania). Wymagane jest uzupełnienie danych w zakresie co najmniej jednego komitetu (1 z 4). **Uwaga** – należy wybrać dane z listy (dane ręcznie wpisane/wklejone nie będą zapisane).

Edycja wprowadzonych na tym etapie danych jest możliwa do momentu zakończenia etapu rejestracji użytkowników określonego w harmonogramie wyborów do komitetów PAN.

 Uzupełnienie danych

Email

Nazwisko

Imię

W pierwszej kolejności konieczne jest uzupełnienie prawa wyborczego:

Deklaruję swoje czynne prawo wyborcze

Komitet

Drugi komitet

Deklaruję swoje biernie prawo wyborcze

Komitet

Drugi komitet

Zapisz zmiany

Uzupełnienie danych

Email:

Nazwisko:

Imię:

W pierwszej kolejności konieczne jest uzupełnienie prawa wyborczego:

[Deklaruję swoje czynne prawo wyborcze](#)

Komitet:

Drugi komitet:

Komitet:

Drugi komitet:

- Komitet Historii Nauki i Techniki PAN
- Komitet Językoznawstwa PAN
- Komitet Nauk Demograficznych PAN
- Komitet Nauk Ekonomicznych PAN
- Komitet Nauk Etnologicznych PAN
- Komitet Nauk Filozoficznych PAN
- Komitet Nauk Historycznych PAN
- Komitet Nauk o Finansach PAN
- Komitet Nauk o Kulturze PAN
- Komitet Nauk o Kulturze Antycznej PAN

Po uzupełnieniu i zapisaniu danych proces rejestracji jest zakończony. Wyświetlone zostanie okno główne systemu.

Konto zaktualizowano poprawnie.

W tej chwili trwa rejestracja kont użytkowników uprawnionych do głosowania.

[Deklaruję swoje czynne prawo wyborcze](#)
Komitet:

[Deklaruję swoje bierne prawo wyborcze](#)
Komitet:

Moje dane
Zmień preferencje wyborcze. Zmień afiliację.

Hasło
Zmień hasło dostępu.

Instrukcja
Zapoznaj się z instrukcją do głosowania.

Harmonogram wyborów

Nazwa	Od	Do
Rejestracja użytkowników	05.07.2023 00:01	30.09.2023 23:59

Okno główne systemu:

W tym oknie udostępniane będą dodatkowe funkcjonalności zależne od etapu wyborów np. (listy wyborcze, dostęp do głosowania).

Moje dane

Pod poleceniem dostępne są informacje, które zostały określone podczas rejestracji w systemie. Dane można **edytować do momentu zakończenia etapu rejestracji** użytkowników określonego w harmonogramie wyborów do komitetów PAN.

The screenshot shows a web form titled "Zmiana danych" (Change data). The form contains several input fields and buttons:

- Email:** A text input field containing the letter "e".
- Nazwisko:** A text input field containing the letter "C".
- Imię:** A text input field containing the letter "R".
- Tytuł:** A dropdown menu with "dr hab. inż." selected.
- Afilacja:** A dropdown menu with "posiadam" selected. A red button "nie posiadam" is visible next to it.
- ORCID:** A section with a "Zacznij wprowadzać tekst" button, four input fields containing "1234", and two buttons: "posiadam ORCID" (green) and "nie posiadam ORCID".
- Komitet:** A text input field containing "Komitet".
- Drugi komitet:** A text input field with a "Zacznij wprowadzać tekst" button.
- Komitet:** A text input field containing "Komitet".
- Drugi komitet:** A text input field with a "Zacznij wprowadzać tekst" button.
- Zapisz zmiany:** A blue button at the bottom of the form.

Zmiana hasła

Polecenie „Hasło” umożliwia zmianę hasła dostępowego do systemu w dowolnym momencie.

The screenshot shows a web form titled "Zmiana hasła dostępu" (Change access password). The form contains several input fields and a button:

- Email:** A text input field.
- Nazwisko:** A text input field containing "Testowy3".
- Imię:** A text input field containing "Test3".
- Dotychczasowe hasło:** A text input field.
- Nowe hasło:** A text input field.
- Potwierdź hasło:** A text input field.
- Zapisz zmianę hasła:** A blue button at the bottom of the form.

Instrukcja

Pod poleceniem „Instrukcja” dostępne są instrukcje do systemu wyborów do komitetów PAN.

Harmonogram wyborów

Podgląd harmonogramu dla poszczególnych etapów wyborów określonych w systemie wyborczym komitetów PAN.