**REGULAMIN**

**Rady Kuratorów Wydziału II Nauk Biologicznych i Rolniczych PAN  
na kadencję 2023-2026**

§ 1

Regulamin określa:

1. sposób funkcjonowania Rady Kuratorów Wydziału II Nauk Biologicznych   
   i Rolniczych PAN, zwanej dalej Radą;
2. tryb wyboru przewodniczącego Rady i jego zastępcy;
3. obowiązki przewodniczącego Rady i jego zastępcy.

§ 2

1. Rada zbiera się nie mniej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
2. Dodatkowe zebrania Rady zwołuje przewodniczący Rady na wniosek wiceprezesa Akademii sprawującego nadzór nad pracami Wydziału, z inicjatywy własnej,   
   lub na pisemny wniosek jednej trzeciej liczby członków Rady.

§ 3

Zebrania Rady prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca.

§ 4

1. Z zebrań Rady sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący zebranie   
   i protokolant.
2. Rada przekazuje protokoły z zebrań właściwemu wiceprezesowi i dziekanowi Wydziału nie później niż 14 dni od dnia zebrania.

§ 5

1. Rada podejmuje uchwały w sprawach:
2. okresowej oceny instytutów naukowych na potrzeby Akademii i jej organów,   
   w tym wyznaczanie krajowych i międzynarodowych audytorów i rozpatrywanie ich raportów;
3. występowania do Prezesa PAN poprzez wiceprezesa PAN z wnioskiem   
   w sprawie utworzenia, połączenia, podziału, reorganizacji, przekształcenia albo likwidacji instytutu naukowego;
4. przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora instytutu naukowego,   
   w tym powołania komisji konkursowej oraz unieważnienia konkursu,
5. oceny komitetów naukowych;
6. opiniowania programów badań naukowych oraz sprawozdań z działalności  
   i wyników kształcenia kadr naukowych w jednostkach naukowych Akademii;
7. sprawozdania z działalności Rady;
8. opiniowania kandydata na przewodniczącego centrum wybranego z grona dyrektorów jednostek działających w ramach danego centrum,
9. w innych sprawach, niż określone w ust. 1-7, dotyczących działalności Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

3. W sprawach personalnych Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady w głosowaniu tajnym.

4. Rada może uchwalić tajność innych głosowań z uwagi na charakter rozpatrywanej sprawy.

5. W sprawach wymagających podjęcia uchwały pomiędzy zebraniami Rady, przewodniczący może zarządzić głosowanie w trybie korespondencyjnym lub   
z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość,   
z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

6. Głosowanie przeprowadzone w trybie, o którym mowa w ust. 5 jest ważne, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

§ 6

Na pierwszym w kadencji zebraniu Rady, zwołanym i prowadzonym przez wiceprezesa Akademii sprawującego nadzór nad pracami Wydziału, Rada dokonuje wyboru komisji skrutacyjnej, przewodniczącego Rady oraz jego zastępcy, rekomenduje Prezydium Akademii dwóch kandydatów do składu Rady z grona wybitnych uczonych zagranicznych oraz dwóch polskich, którzy nie są członkami Akademii.

§ 7

* 1. Wybory przewodniczącego Rady oraz jego zastępcy odbywają się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (ponad 50%), w obecności co najmniej połowy członków Rady.
  2. Rada w drodze uchwały stwierdza ważność wyboru przewodniczącego oraz jego zastępcy.
  3. Okres sprawowania funkcji przewodniczącego i jego zastępcy odpowiada kadencji organów Akademii.
  4. Funkcje, o których mowa w ust. 3 mogą być sprawowane nie dłużej niż dwie kolejne kadencje.

§ 8

1. W przypadku trwałej niemożności pełnienia funkcji lub rezygnacji przewodniczącego Rady lub jego zastępcy przeprowadza się wybory uzupełniające, w trybie określonym   
   w § 7, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kandydatów na przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego Rady zgłaszają wiceprezesowi Akademii sprawującemu nadzór nad pracami Wydziału członkowie Rady.
3. Osoby wybrane w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji.

§ 9

Rada składa sprawozdanie roczne ze swojej działalności wiceprezesowi sprawującemu nadzór  
nad pracami Wydziału w terminie do dnia 31 stycznia.

§ 10

1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
2. zwoływanie i przewodniczenie zebraniu Rady,
3. uczestniczenie w posiedzeniach Prezydium PAN,
4. występowanie z wnioskami do Prezesa Akademii o utworzenie, połączenie, podział, reorganizację, przekształcenie albo likwidację instytutu naukowego,
5. zarządzanie konkursu na stanowisko dyrektora instytutu naukowego PAN,
6. rozstrzyganie odwołań w sprawie odmowy dopuszczenia kandydata na stanowisko dyrektora do drugiego etapu konkursu ze względu na niespełnienie warunków formalnych do udziału w konkursie,
7. przedkładanie wiceprezesowi Akademii nadzorującemu prace Wydziału wyników oceny komitetów naukowych przeprowadzonych przez Radę,
8. przekazywanie, w imieniu Rady, opinii o ewentualnym naruszaniu prawa lub nienależytym wykonywaniu obowiązków przez dyrektora instytutu,
9. koordynowanie prac związanych z wyborem rad naukowych instytutów,   
   z wyłączeniem decyzji w sprawie wskazania członków Akademii do udziału   
   w pracach rady naukowej,
10. przekazywanie, w imieniu Rady opinii o programach badań naukowych oraz sprawozdań z działalności i wyników kształcenia kadr naukowych w jednostkach naukowych Akademii,
11. opiniowanie projektów statutów instytutów i projektów zmian w celu przedłożenia do zatwierdzenia przez Prezesa PAN,
12. opiniowanie wniosków jednostek naukowych o finansowanie działalności statutowej, środków na inwestycje, zakup aparatury, współpracy z zagranicą   
    i innych,
13. opiniowanie spraw zleconych przez wiceprezesa PAN nadzorującego działalność Wydziału zgodnie z kompetencjami.

2. Przewodniczący Rady może upoważnić zastępcę do wykonywania ww. zadań,   
z wyjątkiem zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Przewodniczący Rady informuje dziekana Wydziału i Wydział o pracach Rady   
i podjętych uchwałach.

§ 11

Nadzór nad działalnością Rady sprawuje wiceprezes Akademii nadzorujący prace Wydziału, zgodnie ze specjalnością naukową, którą reprezentuje.

§ 12

Obsługę zebrań Rady oraz bieżącą obsługę administracyjną zapewnia sekretariat Wydziału.