

## Instrukcja składania wniosków

Wypełniony wniosek przesyłamy na adres: [bkin.wnioski@pan.pl](mailto:bkin.wnioski@pan.pl)

Każdy wniosek musi zostać – niezmiennie do ubiegłych lat – podpisany przez osobę kierującą jednostką w ramach struktur PAN (formalny wnioskodawca).

- Jeśli osoba kierująca jednostką w ramach struktur PAN posiada Kwalifikowany Podpis Elektroniczny (KPE) – wówczas osoba składająca wniosek dodaje w systemie PDF wniosku podpisanego elektronicznie.
- Jeśli osoba kierująca jednostką w ramach struktur PAN nie posiada Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego (KPE) – wówczas osoba składająca wniosek wysyła podpisany odręcznie wniosek pocztą tradycyjną do Kancelarii PAN lub składa go osobiście (Biuro ds. Komunikacji i Informacji Naukowej); dodatkowo może dodać w systemie PDF podpisanego odręcznie wniosku.

-----

### Krok 1: Ustal, czy się kwalifikujesz

- Każdy wniosek musi zostać zaakceptowany (podpisany) przez jednostkę w ramach struktur PAN.
- Jeśli np. uczelnia jest zainteresowana złożeniem wniosku wówczas wymagana jest współpraca z wybraną jednostką w ramach struktur PAN (np. oddział lokalny PAN, komitet etc). Wnioskodawcą formalnym jest zawsze jednostka PAN a np. szkoła wyższa lub uczelnia współorganizatorem.

Lista jednostek w ramach struktur PAN:

- Komitety PAN (komitet naukowy, komitet problemowy przy Prezydium),
- Wydziały PAN,
- Oddziały PAN,
- Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej: pomocnicze jednostki naukowe (np. biblioteki, archiwa), stacje zagraniczne, placówki naukowe (np. Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Zagranicznej) oraz inne jednostki (np. Domy Pracy Twórczej, Dom Seniora),
- Akademia Młodych Uczonych PAN,
- Komisja ds. Etyki w Nauce PAN.

### Krok 2: Zrozum zakres dofinansowania

Upewnij się, że Twój projekt dotyczy jednej z kategorii:

- Finansowanie czasopisma naukowego, którego jedynym wydawcą jest PAN,
- Finansowanie czasopisma naukowego, którego PAN jest współwydawcą,
- Finansowanie publikacji zwartej (np. monografie),
- Finansowanie konferencji naukowej,
- Finansowanie ekspertyzy, opinii, oceny naukowej,
- Finansowanie warsztatów/ szkół letnich,
- Finansowanie wystawy,
- Finansowanie zadania z zakresu upowszechniania osiągnięć nauki – inne zadania (tj. zadania niezakwalifikowane do ww. kategorii; w tym m.in. wydarzenia organizowane dla szerszego kręgu odbiorców, a nie tylko naukowców, np. Noc Muzeum oraz inne obszary aktywności, np. konkursy, działania internetowe).

### **Krok 3: Sprawdź terminy**

Nabór podstawowy na składanie wniosków odbył się w terminie 10.11.2023-31.12.2023.

Wnioski składane po terminie naboru będą rozpatrywane pod warunkiem dostępności środków.

### **Krok 4: Zapoznaj się z kryteriami**

Komisja ds. Upowszechnienia i Promocji Działalności Naukowej oceniając wnioski bierze pod uwagę m.in. poniższe kwestie:

- znaczenie dla działalności PAN, w szczególności jej promocji, integracji i upowszechnienia wiedzy,
- znaczenie dla dziedziny wiedzy objętej wnioskiem,
- celowość realizacji zadań,
- racjonalność kosztorysu, np. wkład finansowy wnioskującego (jeśli to możliwe), pieniądze pozyskane z innych źródeł finansowania (sponsorzy, partnerzy, programy unijne).

### **Krok 5: Wypełnij wniosek**

Wybierz i uzupełnij wniosek, podając szczegóły projektu, w tym cel, plan działania, kosztorys oraz informacje o innych źródłach finansowania.

Poglądowy wykaz wszystkich wniosków znajdziesz na stronie głównej.

### **Krok 6: Podpisz wniosek**

Każdy wniosek musi zostać podpisany przez osobę kierującą jednostką w ramach struktur PAN, a podpisana wersja musi zostać skutecznie dostarczona.

Można to zrobić:

- przez Kwalifikowany Podpis Elektroniczny,
- tradycyjnie, tj. drukując PDF, podpisując dokument papierowy, a następnie dostarczając oryginał do Kancelarii PAN.

### **Krok 7: Wyślij wniosek**

Wypełniony i podpisany wniosek wyślij na adres: [bkln.wnioski@pan.pl](mailto:bkln.wnioski@pan.pl)

Kto ocenia wnioski?

Gdy wniosek trafi do PAN, jest wstępnie oceniany przez Biuro ds. Komunikacji i Informacji Naukowej (funkcjonujące od 1 czerwca 2023 r. po połączeniu Biura Upowszechniania i Promocji Nauki oraz Biura Komunikacji). Pod uwagę brane są względy formalne i racjonalność kosztorysu. Następnie wniosek (wraz z uwagami Biura) trafia do Komisji ds. upowszechniania i promocji działalności naukowej w składzie:

- Przewodniczący: wiceprezes PAN - prof. Dariusz Jemielniak, czł. koresp. PAN,
- prof. Grażyna Borkowska, czł. koresp. PAN,
- prof. Jerzy M. Brzeziński, czł. rzecz. PAN,
- prof. Małgorzata Kossut, czł. rzecz. PAN,
- prof. Andrzej Ciereszko, czł. koresp. PAN,
- prof. Izabella Grzegory, czł. koresp. PAN,
- prof. Alfred Uchman, czł. koresp. PAN,

- prof. Czesława Rosik-Dulewska, czł. rzeczn. PAN,
- prof. Leszek R. Jaroszewicz, czł. koresp. PAN,
- prof. Jan Albrecht, czł. rzeczn. PAN,
- prof. Grzegorz Opolski, czł. koresp. PAN,
- prof. Adrian Jusupović, czł. AMU.

([decyzja o powołaniu Komisji](#) oraz [decyzja zmieniająca jej skład](#) dostępne są w BIP).

Proponuje ona wysokość dofinansowania, którą ostatecznie zatwierdza przewodniczący Komisji.

#### **Ile pieniędzy dostanę?**

Każdy wniosek rozpatrujemy indywidualnie.

#### **Kiedy otrzymam decyzje dotyczącą dofinansowania?**

O przyznanej dofinansowaniu poinformujemy, gdy Komisja ds. upowszechniania i promocji działalności naukowej oceni wnioski.

Osoba odpowiedzialna: Anna Bracik, Dyrektor, Biuro ds. Komunikacji i Informacji Naukowej, +48 22 182 66 14,  
e-mail: [anna.bracik@pan.pl](mailto:anna.bracik@pan.pl)